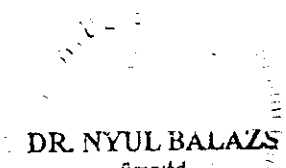


Károlyi Sándor Gróf Örökségéért Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

a módosításokkal egységes szerkezetben

Alapítva: 2018. május 2.


DR. NYUL BALAZS
ügyvéd
1011 Budapest, Iskola u. 38-43. fszt.
Tel/fax: +36-1-214-4130, 214-459
Mobil: +36-30-466-2511



A Károlyi Sándor Gróf Örökségéért Alapítvány
alapító okirata

Alulírott alapító az 1947-ig hazánkban is működő polgári szövetkezeti rendszer Országos Központi Hitelszövetkezetében (OKH) hivatását teljesítő édesapja, Dr. Szilágyi László emlékére, és az egykori HANGYA szövetkezeti rendszer alapítója, Gróf Károlyi Sándor szellemi örökségének megőrzése, és terjesztése érdekében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapító

1. **Az alapító neve, anyja neve, lakóhelye:** Szilágyi Zsolt (Anyja neve: Greizinger Ilona; Lakcíme: 1029 Budapest, Irányi Dániel utca 8.)

Az alapító a 2013. évi V. tv. (Ptk.) rendelkezéseinek figyelembe vételével az alapítvány bejegyzését követően alapítói jogát véglegesen és feltétel nélkül a kuratóriumra ruházza át.

Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására a fentiek alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

2. Az Alapítvány

2. **Az alapítvány neve:** Károlyi Sándor Gróf Örökségéért Alapítvány

3. **Az alapítvány idegennyelvű elnevezése:** Foundation for Heritage of Earl Sándor Károlyi

4. **Az alapítvány székhelye:** 1075 Budapest, Károly krt. 5/a.

Az alapítvány honlapjának címe: www.ksa.hu

5. **Az alapítói induló vagyon:** 300.000.- Ft, azaz Háromszázezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

II. Az Alapítvány célja és tevékenysége

6. **Az alapítvány célja:** *Az alapítvány Gróf Károlyi Sándor szellemi örökségének, a szövetkezeti eszme, és gyakorlat mindennapjainkban való megvalósítását tekinti céljának. Ennek érdekében képzési, szervezési, és tanácsadási munkával segíti a szövetkezeti gondolat, jog és működés elterjesztését a Kárpát- medence térségére kiterjedően.*

7. **Az alapítvány alapcél szerinti tevékenysége:**

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében: adományokat gyűjt, létrehozza és működteti a szükséges intézményeket, kapcsolatot tart a céljait támogató szervezetekkel, szervezési, kutatási tevékenységet

folytat, előadásokat szervez és támogat, céljai megvalósítása érdekében részt vesz pályázati programokban.

Az alapítvány tevékenységeit az alábbi **TEÁOR** besorolások szerint végzi:

- 9499*08 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (fő tevékenység)
- 5811*08 Könyvkiadás
- 6910*08 Jogi tevékenység
- 7022*08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7219*08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 7220*08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 7320*08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 7490*08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8230*08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8559*08 M.n.s. egyéb oktatás
- 9499*08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

8. Az alapítvány jellege:

8.1. Az alapítvány **nyitott**, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

8.2. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

9. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt **határozatlan időtartamra** hozta létre az alapító.

III. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

Az alapítói induló vagyona 300.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

10.1. Az alapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

10.2. Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3. Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.



10.4. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, amely egyébként egybeesik az alapítvány valamely céljával, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

11. Az alapítvány gazdálkodása:

11.1. Az alapítvány gazdálkodása kétirányú, az alapcél szerinti elsődleges (alapszabály 7. pont) és gazdasági-vállalkozási tevékenység lehet. Az alapítvány által esetlegesen folytatott másodlagos gazdasági-vállalkozási tevékenység (forrásai: alapszabály 11.2.g-i)) nem veszélyeztetheti az alapcél szerinti tevékenységet, mértéke nem érheti el az éves összbevétel 60%-át.

11.2. Az alapítvány gazdálkodása során bevételek az alábbiakból származhatnak:

- a) alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon, alapítótól kapott további befizetés;
- b) alapcél szerinti tevékenység;
- c) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány, mely az alapítvány részére – létesítő okiratban rögzített céljaira – ellenszolgáltatás nélkül juttatott eszköz, illetve nyújtott szolgáltatás;
- d) tartós adományozás, mely az alapítvány és az adományozó által írásban kötött szerződés alapján nyújtott pénzbeli támogatás, ha a szerződésben az adományozó arra vállal kötelezettséget, hogy az adományt a szerződéskötés (szerződésmódosítás) évében és az azt követő legalább három évben, évente legalább egy alkalommal – azonos vagy növekvő összegben – ellenszolgáltatás nélkül adja;
- e) közhasznúság elérése esetén a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- f) pályázatok;
- g) alapcél elérést közvetlenül nem szolgáló gazdasági-vállalkozási tevékenység;
- h) befektetési tevékenység, mely az alapítvány eszközeiből történő értékpapír-, társasági tagsági jogviszonyból eredő vagyoni értékű jog, ingatlan és más egyéb éven túli befektetést szolgáló vagyontárgy szerzésére irányuló tevékenység;
- i) egyéb bevételek.

11.3. Az alapítvány gazdálkodása során a költségek, ráfordítások (kiadások) az alábbiak lehetnek:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szerveinek és szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány gazdálkodása során kiadásait az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, ezen tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani, amennyiben nem csak alapcél szerinti tevékenységre kerül sor az adott naptári évben.

11.4. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott alapcél megvalósítása érdekében végzett tevékenységére fordítja.

IV. Az Alapítvány működése

12. Az alapítvány ügyvezető szerve:

12.1. Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére **hét természetes személyből álló kuratóriumot** jelöl ki. Az alapító fenntartja a kuratórium *első* elnökének kijelölési jogát, ezt követően a kuratórium

DR. NYUL BALÁZS

ügyvéd

1011 Budapest, Iskola u. 38-42. fszt.

Tel/fax: +36-1-214-4130, 214-4593

Mobil: +36-30-466-2511

tagjai maguk közül választanak elnököt. A kuratórium tagjai közül egy **ügyvezető titkárt** is választ az operatív munkát segítő.

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, a kuratórium elnöke és tagjai az alapítvány tisztségviselői.

A kuratórium elnöke, és tagjai vezető tisztségviselőként képviseleti jogukat önállóan gyakorolják.

A kuratórium elnöke – amennyiben szükségesnek ítéli – jogosult egyes ügyekben a kuratórium kifejezett testületi jóváhagyását kikérni.

Együttes banki aláírási joggal a kuratórium elnöke bármely kuratóriumi taggal, vagy a kuratórium bármely két-két tagja rendelkezik.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Szilágyi Zsolt (Anyja neve: Greizinger Ilona; Lakcíme: 1029 Budapest, Irányi Dániel utca 8.)

A kuratórium további tagjai (név, lakcím, anyja neve):

Dr. Réti Mária (Anyja neve: Galambos Mária; Lakcíme: 1025 Budapest, Boróka utca 7/B)

Dr. Gróf Bethlen István (Anyja neve: Gróf Teleki Katalin; Lakcíme: 1029 Budapest, Hársalja u. 1-3.)

Dr. Gelei István (Anyja neve: Verebi Piroska; Lakcíme: 1076 Budapest, Garay tér 8.I/15 a.)

Szeremley Béla (Anyja neve: Nemes Katalin Éva; Lakcíme: 3200 Gyöngyös, Alkotmány u. 22.)

Gulyás Imre (Anyja neve: Csóré Margit; Lakcíme: 4034 Debrecen, Knézich K. u. 8.)

Dr. Szabó Zoltán (Anyja neve: Szabó Jolán; Lakcíme: 1038 Budapest, Dózsa Gy. u. 19.) - **ügyvezető titkár**

12.2. **A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól.** A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, és a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

Alapítói jogok gyakorlója hiányában a kuratórium létszámának 7 fő alá csökkenése esetén a kuratórium az 1. pontban biztosított jogkörében személyi javaslatot tesz az illetékes törvényszék számára a kuratóriumi tag/elnök kijelölésére.

12.3. A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a **munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke és bármely kuratóriumi tag együttesen gyakorolják.**

12.4. **A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés**

DR. NYUL BALAZS

ügyvéd

1011 Budapest, Iskola u. 38-42. fszt. 4
Tel/fax: +36-1-214-4130, 214-4593
Mobil: +36-30-466-2511

visszaigazolásra kerüljön (elektronikus térivevény). A Kuratóriumot az Elnök köteles 30 napon belül összehívni bármely 3 kuratóriumi tag írásos – a napirendet is tartalmazó - indítványára. Az Elnök 30 napon túli késedelme, vagy mulasztása esetén a bármely kuratóriumi tag jogosult a Kuratórium összehívására.

12.5. A kuratórium feladata ellátása során **határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg**. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A **meghívónak tartalmaznia kell** az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

12.6. A kuratórium akkor **határozatképes, ha azon legalább négy tag jelen van**. Határozatát – ha valamely jogszabály, vagy az alapító okirat az adott ügyet illetően másként nem rendelkezik – valamennyi tag jelenléte esetén **egyszerű szótöbbséggel, míg négy tag jelenléte esetén egyhangúlag** hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12.7. A kuratórium tagjait a kuratori tevékenységért díjazás nem illeti meg, azonban a kuratóriumi tevékenységgel összefüggő igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A kuratóriumi tagoknak az alapítvány alapcél szerinti, vagy egyéb gazdasági tevékenységben történő közvetlen közreműködésük esetén szerződés szerinti díjazásra az ellenőrző szerv jóváhagyásával kerülhet sor.

13. Összeférhetetlenségi szabályok:

13.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

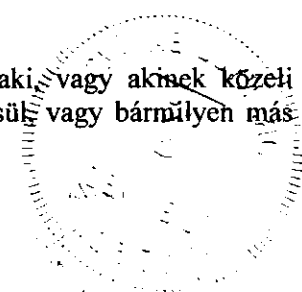
13.2. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

13.3. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki ~~vagy akinek közeli hozzátartozója~~ a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, ~~vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.~~

DR. NYUL BALÁZS

ügyvéd



VI. Az Alapítvány felügyelete

14. Ellenőrző szerv:

14.1. Az alapító az alapításkor **háromtagú ellenőrző szervet jelöl ki**. A testület **megbízása határozatlan időre szól**. A megbízás szabályai egyebekben megegyeznek a kuratóriumra vonatkozó szabályokkal. Az alapítvány létrehozásakor az alapító jelöli ki az ellenőrző szerv elnökét, és két tagját. *Az Ellenőrző szerv az alapítvány gazdálkodásával és éves beszámolójával kapcsolatban – ha bármely tagja szükségesnek találja - könyvvizsgáló szakvéleményét kérheti ki.*

Az ellenőrző szerv elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Dr. Becz Miklós (Anyja neve: László Mária; Lakcíme: 2300 Szigetszentmiklós, Komáromi u. 11.)

Az ellenőrző szerv tagjai (név, lakcím, anyja neve):

Dr. Piukovics Amália (Anyja neve: Czomba Erzsébet; Lakcíme: 8600 Siófok, Wesselényi u. 87.)

Dr. Szilágyi Demeter (Anyja neve: Giczi Márta; Lakcíme: 1163 Budapest, Ballada u. 30/1./a)

14.2. Az ellenőrző szerv az ügyrendjét maga állapítja meg.

14.3. Az ellenőrző szerv ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

14.4. Az ellenőrző szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

14.5. A kuratóriumot az ellenőrző szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására az ellenőrző szerv is jogosult.

14.6. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

VII. Az Alapítvány munkaszervezete

15. Munkaszervezet

15.1. A kuratórium a tevékenység operatív ellátása érdekében munkaszervezetet hozhat létre.

15.2. A munkaszervezet irányítására a kuratórium saját tagjai közül is kinevezhet kuratóriumi titkárt.

15.3. A munkaszervezet alkalmazottjaival amunkaszervezet vezetője a Munka Törvénykönyv szerint köt munkaszerződést. Amennyiben a munkaszervezet vezetője egyben kuratóriumi tag, rá a kuratóriumi tagra vonatkozó korlátozásokkal a kuratórium elnöke köt szerződést.

15.4. A munkaszervezet ellenőrzését a kuratórium elnöke látja el.

DR. NYUL BALÁZS
ügyvéd

1011 Budapest, Iskola u. 38-42./fszt. 4
Tel/fax: +36-1-214-4130, 234-4593
Mobil: +36-30-466-2511

VIII. Záró rendelkezések

16. Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

17. Az alapítvány megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

18. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

19. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

20. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

21. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlesztés elrendelő határozatban kell rendelkezni.

21.1. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

21.2. Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

21.3. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

22. Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

DR. NYUL BALÁZS

ügyvéd

1011 Budapest, Iskola u. 38-42. fszt. 4

Tel/fax: +36-1-214-4130, 214-4593

Mobil: +36-30-466-2511

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.


Kelt: Budapest, 2018. év. május hó 2. napján



Szilágyi Zsolt
Alapító

Ellenjegyzem: Budapest, 2018. május 2.

Dr. Nyul Balázs ügyvéd, BÜK: 17521
1011 Budapest, Iskola u. 38-42. Fsz.4.
e-mail: balazs.nyul@avocat.hu
tel: 06/1/214 4130, 06/30/466 2511
KASZ: 36066403



DR. NYUL BALÁZS
ügyvéd
1011 Budapest, Iskola u. 38-42. fszt. 4
Tel/Fax: +36-1-214-4130, 214-4593
Mobil: +36-30-466-2511